

Załącznik nr 7 do zasad udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole
Podstawowej im. Jana Pawła II w Sztynwagu

**Protokół ze spotkania nauczycieli w sprawie oceny efektywności udzielonej pomocy
psychologiczno-pedagogicznej za I (i) półrocze roku szkolnego 20...../20..... .**

Na spotkaniu omówiono zmiany i postępy w nauce i funkcjonowaniu ucznia w szkole.

Imię i nazwisko ucznia

Klasa.....

Data spotkania.....

L.p.	Formy pomocy	Ocena efektywności Omówienie osiągnięć, mocne strony, słabe strony, nad czym należy popracować, w jaki sposób
1.	Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne	
2.	Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze	
3.	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne	
4.	Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się	
5.	Zajęcia o charakterze terapeutycznym	
6.	Zajęcia logopedyczne	
7.	Zajęcia związane z wyborem	

	kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej	
8.	Bieżąca praca z uczniem (na lekcjach)	

4. **Wnioski** : (co się poprawiło, czy jest gorzej)

.....

.....

.....

.....

5. **Zalecenia** : (np. Starać się ograniczyć ilość zadawanych prac, rozwijać umiejętność.....)

.....

.....

.....

6. Lista obecności na spotkaniu

L. P	Nazwisko i imię nauczyciela	Nauczany przedmiot	Podpis nauczyciela

Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej

Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. W sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (dz. U. Z 2017r., poz. 1591)

W nowym rozporządzeniu podkreślono wagę analizy i oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

Konieczne jest dokonywanie oceny efektywności udzielonej pomocy i formułowania wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

§ 20.9. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi **oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski** dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

§ 20.10. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole lub placówce, odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor przedszkola lub placówki, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, **uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań** mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

§ 20.11. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w przedszkolu, szkole lub placówce, **dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.**

Nowe zadania wychowawcy klasy

Wychowawca klasy:

- 1) Koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z jego klasy;
- 2) Wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ;
- 3) Ustala terminy spotkań zespołu klasowego;
- 4) We współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego ucznia;
- 5) Monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

- 6) **W każdym okresie, wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;**
- 7) Na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
- 8) Sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- 9) Na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w rozporządzeniu oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

W przypadku gdy uczeń był już objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy planując udzielanie mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, **uwzględnia wnioski** dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

Do wykorzystania przy ppp

Przykładowe zapisy:

Pomoc przyniosła efekty w postaci:

- Poprawy oceny z...
- Popętniania mniejszej ilości błędów – jakich,
- Wyższej motywacji ucznia,
- Poprawy systematyczności pracy ucznia,
- Poprawy staranności zapisów w zeszytach, jakości prac domowych
- Wyższej aktywności ucznia,
- Poprawy zachowania,
- Poznania (stosowania) skuteczniejszych strategii uczenia się,
- Wywiązywania się ucznia z podjętych zadań
- Szerszej wiedzy nauczycieli na temat specjalnych potrzeb edukacyjnych,
- Lepszego wykorzystania pomocy dydaktycznych,
- Stosowaniu metod pracy dostosowanych do różnorodnych potrzeb uczniów
- Lepszych relacji w klasie,
- Wyższej frekwencji na...,
- Wzrost wzajemnego porozumienia
- Klimat sprzyjający współpracy i budowaniu uczącej się organizacji,
- Szersze włączanie się rodziców w prace szkoły

Zalecenia /rekomendacje/ – przykładowe zapisy:

- Kontynuować przyznane przez dyrektora formy w niezmienionym wymiarze,
- Zintensyfikować częstotliwość zajęć w ramach przyznanych form,
- Włączyć dodatkowe formy – jakie, w jakim wymiarze – indywidualne, grupowo,
- Szerzej włączyć rodziców w określone działania w formie...
- Przygotować [dla rodziców warsztaty](#) (konsultacje) na temat...
- Włączyć specjalistę – jakiego – w jakim celu – w co...
- Nawiązać współpracę ze stowarzyszeniem... w celu; z instytucją...
- Zaproponować skierowanie ucznia na badania w...

Ważne!

Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. W sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (dz. U. Z 2017 r. Poz. 1649).

(...)

3. Do dziennika innych zajęć, w przypadku zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona odpowiednio dzieci, uczniów, słuchaczy lub wychowanków oraz oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci, uczniowie, słuchacze lub wychowankowie, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, indywidualny program pracy z dzieckiem, uczniem, słuchaczem lub wychowankiem, a w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy, tygodniowy rozkład zajęć, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć, **ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, uczniem, słuchaczem lub wychowankiem oraz odnotowuje się obecność dzieci, uczniów, słuchaczy lub wychowanków na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.**

Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. W sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (dz. U. 2017 poz. 1578);

(.....)

9. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej

wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu w zakresie, o którym mowa w ust. 1, oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

Pomocne pytania:

Które z realizowanych form i sposobów pomocy były skuteczne? W jakim zakresie?

Które z realizowanych form i sposobów pomocy były nieskuteczne? Dlaczego? Których form lub sposobów pomocy nie realizowano? Jaka był przyczyna zaniechania?

Które wskazania obszarów zintegrowanych oddziaływań nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem zawartych w karcie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia udało się zrealizować?

których wskazań nie udało się osiągnąć? Co było przyczyną?

Jakie metody pracy z dzieckiem zespół ocenia jako najskuteczniejsze?

W jakim zakresie nastąpił progres w rozwoju dziecka?

W jakim zakresie nastąpił regres? Dlaczego?

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej sp w sztywnagu

Wychowawcy klas

Zwołują zespoły nauczycieli uczących, specjalistów, weryfikują i ustalają do 15.09 (kl. I do 30.09) każdego roku szkolnego, komu i jaka forma pomocy pp jest konieczna



Wychowawca klasy

Dokonuje ustalenia rodzajów zajęć i ilości uczniów na dane zajęcia, nauczycieli prowadzących, terminy prowadzenia zajęć do 20.09 (kl. I do 30.09), ponowna weryfikacja do 31.01.



Koordynator

Nadzoruje realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole